

CÂMARA DE VEREADORES DE DONA EMMA – SC

# PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL-PCA

*Exercício: 2026*

*Exercício: 2026*

**Base Legal:** Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

**Finalidade do Documento:**

Planejamento, racionalização e previsibilidade das contratações necessárias ao funcionamento administrativo e legislativo da Câmara de Vereadores, assegurando eficiência, economicidade, transparência e alinhamento orçamentário.

**Órgão Responsável:** Câmara de Vereadores de Dona Emma



Dona Emma (SC)

Ano: 2026

## SUMÁRIO

| DESCRIÇÃO                               | PÁGINA |
|-----------------------------------------|--------|
| MESA DIRETORA E CORPO TÉCNICO           | 2      |
| 1 - APRESENTAÇÃO                        | 3      |
| 2 – OBJETIVOS                           | 3      |
| 3 – METODOLOGIA                         | 4      |
| 4 – NOSSO ORÇAMENTO                     | 5      |
| 05 – DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO     | 6      |
| 06 – DESPESAS NOVAS A CONTRATAR EM 2025 | 7      |
| 07 – CONSIDERAÇÕES FINAIS               | 8      |

### MESA DIRETORA DA CÂMARA DE VEREADORES DE DONA EMMA PARA O BIÊNIO 2025/2026

| NOME                            | CARGO           |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>VALDECIR ALMEIDA</b>         | Presidente      |
| <b>DURVALINO MIRANDA</b>        | Vice-Presidente |
| <b>JOICE MARA AMARANTE</b>      | 1ª Secretária   |
| <b>JAQUELINE ALVES DE SOUSA</b> | 2ª Secretária   |

| CORPO TÉCNICO DA CÂMARA DE VEREADORES |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| NOME                                  | CARGO              |
| <b>JEAN CARLOS RIZZIERI</b>           | Agente Legislativo |
| <b>DAMARCIA ROSANA GUESSER</b>        | Contadora          |
| <b>NICOLE TEREZA WEBER</b>            | Assessora Jurídica |

## **1 - APRESENTAÇÃO**

O presente Plano de Contratações Anual corresponde a relação de bens/serviços de uso contínuo da Câmara Municipal de Dona Emma - SC.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das contratações, atendendo de forma eficiente as necessidades de uso comum da Câmara na gestão atual.

De posse do Plano de Contratações Anual, os servidores e Vereadores poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na gestão para o exercício de 2025, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a contratação de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de contratações, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito do órgão legislativo.

## **2 - OBJETIVOS**

Como demonstrado, o Plano de Contratações Anual se torna instrumento essencial para um planejamento adequado de gestão e planejamento das contratações públicas.

Quanto aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a contratação se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos do PCA:

- ❖ Planejar contratações de bens e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- ❖ Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para a Câmara Municipal.
- ❖ Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições.

- ❖ Padronizar os itens de consumo;
- ❖ Prever com antecedência a demanda da Câmara, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições reduzindo as compras emergenciais;
- ❖ Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
- ❖ Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo as expectativas das compras públicas do legislativo para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas.

### 3 - METODOLOGIA

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor das despesas de contratação de serviços e de manutenção realizadas principalmente no último exercício, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado um levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações dos últimos exercícios, exame das necessidades atuais e um prospectivo das demandas e as pretensões do Poder Legislativo para o exercício de 2026.

Dessa forma o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.

4 - NOSSO ORÇAMENTO

Como todo Plano de Contratação Anual deve ser relacionado ao Orçamento que se tem a disposição, abordamos abaixo o Orçamento da Câmara de Vereadores de Dona Emma para o exercício financeiro de 2026:



Página: 1 / 1  
Data: 04/01/2026

MUNICÍPIO DE DONA EMMA - SC  
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2026  
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS DOTAÇÕES POR ÓRGÃO DO  
GOVERNO E DA ADMINISTRAÇÃO - QDD

| Entidade(s): CÂMARA MUNICIPAL DONA EMMA                                            |  |  | VALOR DA DESPESA | TOTAL DO AGRUPADOR |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------|--------------------|
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA DETALHADA POR DESPESA E RECURSOS                            |  |  |                  | 1.512.000,00       |
| Entidade: CÂMARA MUNICIPAL DONA EMMA                                               |  |  |                  | 1.512.000,00       |
| ÓRGÃO: 01.000 CÂMARA MUNICIPAL                                                     |  |  |                  | 1.512.000,00       |
| UNIDADE: 01.001 CÂMARA MUNICIPAL                                                   |  |  |                  | 1.512.000,00       |
| 01.031.0001.2001 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL                                  |  |  |                  | 1.512.000,00       |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS                                         |  |  |                  |                    |
| 1.500.0000.0000 - Recursos Ordinários                                              |  |  | 900.000,00       |                    |
| 3.3.50.00.00.00.00.00 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS |  |  | 900.000,00       |                    |
| 1.500.0000.0000 - Recursos Ordinários                                              |  |  | 40.000,00        |                    |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS                                         |  |  | 40.000,00        |                    |
| 1.500.0000.0000 - Recursos Ordinários                                              |  |  | 452.000,00       |                    |
| 4.4.50.00.00.00.00.00 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS |  |  | 452.000,00       |                    |
| 1.500.0000.0000 - Recursos Ordinários                                              |  |  | 20.000,00        |                    |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS                                         |  |  | 20.000,00        |                    |
| 1.500.0000.0000 - Recursos Ordinários                                              |  |  | 100.000,00       |                    |
| TOTAL GERAL                                                                        |  |  | 100.000,00       |                    |
|                                                                                    |  |  |                  | 1.512.000,00       |

## 5 - DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO

Várias despesas da Câmara de Vereadores possuem Licitações e/ou contratos vigentes e que terão continuidade no transcorrer do exercício de 2025. Detalhamos a seguir estas despesas, evidenciando algumas informações, dentre elas: Elemento de Despesa, Descrição, Processo Licitatório, Valor Estimado para 2026:

| Elemento de Despesa | Descrição do Objeto                                                                                                                                    | Processo Licitatório        | Contrato | Estimativa para 2026 | Período de Realização |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------------------|-----------------------|
| <b>33504199</b>     | Contribuições Repasses a entidades representativas (UCAVI)                                                                                             | Lei Autorizativa            | -----    | 26.000,00            | 12 meses              |
| <b>33504199</b>     | Contribuições Repasses a entidades representativas (UVESC)                                                                                             | Lei Autorizativa            | -----    | 9.000,00             | 12 meses              |
| <b>33903981</b>     | Tarifas Bancárias                                                                                                                                      | -----                       | -----    | 1.000,00             | 12 meses              |
| <b>33901414</b>     | Diárias                                                                                                                                                | Lei Autorizativa            | -----    | 120.000,00           | 12 meses              |
| <b>33903007</b>     | Gêneros de Alimentação (Café, água, Leite)                                                                                                             | A licitar                   | -----    | 5.000,00             | 12 meses              |
| <b>33903016</b>     | Material de Expediente em Geral                                                                                                                        | A licitar                   | -----    | 4.000,00             | 12 meses              |
| <b>33903022</b>     | Material de Limpeza e Produção de Higienização                                                                                                         | A licitar                   | -----    | 3.000,00             | 12 meses              |
| <b>33909305</b>     | Indenização de Transporte (despesas com utilização de veículo próprio)                                                                                 | Lei Autorizativa            | -----    | 45.000,00            | 12 meses              |
| <b>33903922</b>     | Serviços de Seleção e Treinamento (inscrição em congressos, cursos..etc)                                                                               | Inexigibilidade – A licitar | -----    | 35.000,00            | 12 meses              |
| <b>33903024</b>     | Material para Manutenção de Bens Imóveis                                                                                                               | A Licitar                   | -----    | 4.000,00             | 12 meses              |
| <b>33903943</b>     | Serviços de Energia Elétrica                                                                                                                           | -----                       | -----    | 15.000,00            | 12 Meses              |
| <b>33903944</b>     | Serviços de Água e Saneamento                                                                                                                          | -----                       | -----    | 2.000,00             | 12 meses              |
| <b>33904004</b>     | Serviços de Internet e Telefonia                                                                                                                       | Pregão 117/2024 Eletrônico  | 53/2024  | 5.000,00             | 12 Meses              |
| <b>33903905</b>     | Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional<br>Serviços de Consultoria em geral (área contábil, folha, e_social, Lei de Licitações....etc) | A licitar                   | -----    | 10.000,00            | 12 Meses              |

|                    |                                                                               |                          |         |                   |          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------|----------|
| <b>33903917</b>    | Serviços de manutenção das instalações e equipamentos da Câmara de Vereadores | A licitar                | -----   | 8.000,00          | 12 meses |
| <b>33903978</b>    | Limpeza e Manutenção de Jardins e áreas Externas                              | A licitar                | -----   | 2.500,00          | 12 meses |
| <b>33903978</b>    | Serviço Terceirizado de Zeladoria                                             | Dispensa 2/2024          | 1/2024  | 25.000,00         | 12 meses |
| <b>33904001</b>    | Locação de Softwares gerenciais (área contábil, folha, compras ..... etc)     | Pregão Presencial 1/2021 | 3/2021  | 48.000,00         | 12 Meses |
| <b>33904001</b>    | Locação de Softwares Auxiliares (SIC, Avaliação, Publicações)                 | Inexigibilidade 3/2024   | 02/2024 | 8.000,00          | 12 Meses |
| <b>33904001</b>    | Locação de Softwares (gravação e divulgação das sessões)                      | Inexigibilidade 01/2023  | 07/2023 | 14.000,00         | 12 Meses |
| <b>33904001</b>    | Locação do Software Prestando Contas                                          | Inexigibilidade 01/2025  | 02/2025 | 12.600,00         | 12 meses |
| -----              | Outros Materiais, equipamentos e Serviços Esporádicos                         | -----                    | -----   | 5.000,00          | 12 Meses |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                                                                               |                          |         | <b>407.100,00</b> |          |

**6 - DESPESAS NOVAS A CONTRATAR EM 2026**

| <b>Emento de Despesa</b> | <b>Descrição do Objeto</b>                                                                                     | <b>Processo Licitatório</b> | <b>Contrato</b> | <b>Estimativa para 2026</b> | <b>Período de Realização</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>33903905</b>          | Contratação de Empresa para Realização de Concurso Público para Provimentos de Cargos na Câmara de Vereadores. | A licitar                   | -----           | 10.000,00                   | 1º semestre                  |
| <b>44905235</b>          | Melhoria dos equipamentos de Informática em Geral da Câmara de Vereadores                                      | A licitar                   | -----           | 10.000,00                   | 2º semestre                  |
| <b>TOTAL GERAL</b>       |                                                                                                                |                             |                 | <b>20.000,00</b>            |                              |

## 7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas da Câmara.

Busca-se o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas disponibilizando o presente documento no Portal da Câmara Municipal, para acesso ao público-alvo, oportunizando a todos o planejamento das compras para o ano corrente.

O presente documento está sujeito a adequações e alterações, e servirá como um instrumento norteador para aperfeiçoamento das aquisições desta Câmara de Vereadores.

Câmara Municipal de Dona Emma, 10 de janeiro de 2026.

  
**DAMARCIA ROSANA GUESSER**  
Contadora

  
**JEAN CARLOS RIZZIERI**  
Agente Legislativo

  
**NICOLE TEREZA WEBER**  
Assessora Jurídica