

Thiago

- **Gestão do Comercial**
- **Gestão Orçamentos / Contratos**
- **Novas tecnologias**
- **Automações**
-

Clerison

- Planejamento dos Clientes CSW (Proaço, Ecocontrat, Manturi ...)
- Gestão dos impressos.
-

Funções da Desirée

- Comercial
- Planejamento e Direcionamento dos trabalhos diários.
- Relacionamento com o cliente/resolução de problemas
- Gestão e Contato com o RD Station
- Planejamento de conteúdo com o equipe
- Planejamento do conteúdo orgânico
- Performance
-

Funções da Alan

ADS - Planejamento de performance, planejamento de campanha acompanhar o Yan, abrir tarefas para o Yan,

Gestão de Performance dos cliente método CSW

Apresentação de relatórios mensais

- apresentação de insights diários

Funções da Ana [Gerente/Líder]

- Fazer o planejamento da Start - cronogramas e diários
- Atendimento junto com a Tainá - mais como um suporte
- Fazer planejamento dos clientes CSW junto com a equipe responsável
- Supervisionar a equipe referente às demandas do ekyte
- Fazer a revisão dos materiais no ekyte
- Abrir tarefas e passar os responsáveis pelo desenvolvimento (realizar o briefing de forma total, passar referências, copy)
- Estar em contato sempre que necessário com o cliente para entender as dores e repassar no planejamento de conteúdo
- Monitorar a agenda das reuniões para garantir o cumprimento
- Garantir que o planejamento de conteúdo dos clientes aconteça semanal ou quinzenalmente
- Fazer alinhamento estratégico com a diretoria sobre a equipe e clientes

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível

Funções da Tainá - Analista de Marketing/Atendimento

1. Atendimento e Gestão de Demandas

- Realizar o primeiro atendimento nos grupos de comunicação.
- Direcionar demandas para o responsável adequado quando necessário.
- Criar e abrir tarefas no Ekyte, atribuindo ao responsável designado.

2. Auxílio e Revisão

- Revisar textos (cops) criados para publicações.
- Utilizar ferramentas como ChatGPT para otimizar a qualidade e agilidade na criação de textos e soluções.

3. Gestão de Publicações

- Enviar publicações para revisão e aprovação dos clientes.
- Caso ajustes sejam necessários, alinhar com o responsável e fazer as alterações.
- Agendar publicações no Ekyte, garantindo que estejam corretas e prontas para publicação.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções da Bárbara [Líder do Grupo Ampla]

Clientes: Proaço, Madesch e Manturi

- Responsável pela **gestão orgânica** das redes sociais dos clientes.
- Visitar os clientes **pelo menos uma vez por mês** para captura de imagens.
- Realizar o **planejamento quinzenal** das postagens orgânicas.
 - Pensar em algo além de apenas imagens.
 - Caixinhas de Perguntas
 - História
 - Processos
 -
- Análise mensal das redes do cliente
Capa, Informação da bio, site, ...

Empresas do Grupo Ampla

- **Completa, Ampla Talks (parte da Completa), Start Social, Acelera, C5, Santa Gastronomia e Complexo do Louvor.**
- Realizar atividades e organizar as postagens das empresas do grupo.
- Liderar campanhas publicitárias (on e offline), incluindo:
 - Redes sociais.
 - Websites.
 - Campanhas offline.
- Planejar e produzir materiais relacionados às campanhas.
 - Solicitar auxílio nas demandas de **criativos e anúncios (ADS)** para os setores competentes.

Redes Sociais

- Gerenciar e planejar postagens para as seguintes plataformas, conforme a relevância para cada cliente:
 - **Instagram**
 - **Facebook**
 - **Google Meu Negócio**
 - **LinkedIn**
 - **TikTok**

Registro de Publicações no Ekyte

- Todas as publicações, incluindo aquelas feitas diretamente no cliente via celular, **devem ser registradas no Ekyte.**
- Ao registrar publicações feitas no cliente, **marcar como "publicada"** no sistema.
- Garantir um histórico organizado para possibilitar a emissão de relatórios e apresentação das atividades aos clientes.

Ampla Talks (Podcast)

- **Gestão da Agenda:** Organizar e gerenciar a agenda do podcast, garantindo o alinhamento de compromissos.
- **Organização da Sala:**
 - Organizar a **mesa e as cadeiras** antes de cada gravação.
 - Abastecer e organizar os itens do **frigobar**.
 - Garantir o funcionamento da **cafeteira** e disponibilizar **docinhos** ou outros itens necessários.
- **Alinhamento Técnico:**
 - Alinhar com o operador responsável pela **transmissão do podcast**, assegurando o preparo dos equipamentos.
- **Pós-Gravação:**
 - Organizar os arquivos gerados no podcast, mantendo uma estrutura clara e acessível.
 - Realizar os cortes e editar o material para finalização.
 - Priorizar **urgentemente** a produção de **pelo menos dois cortes** logo após a gravação, garantindo que o timing seja estratégico para o público e a divulgação não seja atrasada.

Proatividade e Resolução de Problemas

- Em caso de demandas ou situações não previstas, atuar com proatividade para resolver o problema, sempre priorizando as necessidades do cliente.
- O objetivo principal é solucionar as dores dos clientes e oferecer a melhor experiência possível.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções da Flávia

- **Gestão de Redes Sociais:** Responsável pela gestão orgânica das redes sociais dos clientes.
- **Visitas aos Clientes:** Realizar visitas presenciais aos clientes, pelo menos uma vez por mês, para captura de imagens.
- **Planejamento de Postagens:** Elaborar o planejamento quinzenal das postagens orgânicas.
- **Clientes Atendidos:** Gerenciar as contas dos seguintes clientes: CSW (Ecotrat Madeiras, Ecotrat Pré-fabricadas, Lotusul, Starconty) e demais clientes da Start sob demanda.
- Análise mensal das redes do cliente
Capa, Informação bio, site, ...

Registro de Publicações no Ekyte

- Todas as publicações, incluindo aquelas realizadas diretamente no cliente via celular, devem ser registradas no sistema Ekyte.
- Publicações realizadas no cliente devem ser marcadas como "publicadas" no sistema.
- Garantir a organização do histórico de publicações para facilitar a emissão de relatórios e a apresentação das atividades aos clientes.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções do Cleiton

Execução de demandas pelo eKyte:

- Realizar as tarefas recebidas por meio da plataforma eKyte.
 - Caso surja uma demanda que não esteja no eKyte, deve-se abrir uma nova tarefa na plataforma.

Atenção ao briefing:

- Verificar e seguir todas as informações e orientações contidas no briefing.
 - Em caso de dúvidas, buscar o analista responsável para alinhar os detalhes da demanda.

Execução conforme prioridades:

- Seguir a ordem de execução estabelecida no eKyte ou atender solicitações de urgência conforme necessário.

Respeito aos prazos:

- Garantir que as tarefas sejam concluídas dentro do prazo estipulado no eKyte.

Foco no TIME do negócio: garantindo que o timing seja estratégico para o público e a divulgação não seja atrasada.

- Observar os prazos relacionados a eventos ou publicações específicas, garantindo que não haja atrasos na entrega de conteúdos importantes.
- Em casos que exigem agilidade, como a edição de reels ou outras mídias rápidas, priorizar a entrega ágil, independentemente da plataforma utilizada para a produção.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções do Catriel

Execução de demandas pelo eKyte:

- Realizar as tarefas recebidas por meio da plataforma eKyte.
 - Caso surja uma demanda que não esteja no eKyte, deve-se abrir uma nova tarefa na plataforma.

Atenção ao briefing:

- Verificar e seguir todas as informações e orientações contidas no briefing.
 - Em caso de dúvidas, buscar o analista responsável para alinhar os detalhes da demanda.

Execução conforme prioridades:

- Seguir a ordem de execução estabelecida no eKyte ou atender solicitações de urgência conforme necessário.

Respeito aos prazos:

- Garantir que as tarefas sejam concluídas dentro do prazo estipulado no eKyte.

Foco no TIME do negócio: garantindo que o timing seja estratégico para o público e a divulgação não seja atrasada.

- Observar os prazos relacionados a eventos ou publicações específicas, garantindo que não haja atrasos na entrega de conteúdos importantes.
- Em casos que exigem agilidade, como a edição de reels ou outras mídias rápidas, priorizar a entrega ágil, independentemente da plataforma utilizada para a produção.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções do Jucélio

Execução de demandas pelo eKyte:

- Realizar as tarefas recebidas por meio da plataforma eKyte.
 - Caso surja uma demanda que não esteja no eKyte, deve-se abrir uma nova tarefa na plataforma.

Atenção ao briefing:

- Verificar e seguir todas as informações e orientações contidas no briefing.
 - Em caso de dúvidas, buscar o analista responsável para alinhar os detalhes da demanda.

Execução conforme prioridades:

- Seguir a ordem de execução estabelecida no eKyte ou atender solicitações de urgência conforme necessário.

Respeito aos prazos:

- Garantir que as tarefas sejam concluídas dentro do prazo estipulado no eKyte.

Foco no TIME do negócio: garantindo que o timing seja estratégico para o público e a divulgação não seja atrasada.

- Observar os prazos relacionados a eventos ou publicações específicas, garantindo que não haja atrasos na entrega de conteúdos importantes.
- Em casos que exigem agilidade, como a edição de reels ou outras mídias rápidas, priorizar a entrega ágil, independentemente da plataforma utilizada para a produção.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções do Yan

Execução de demandas pelo eKyte:

- Realizar as tarefas recebidas por meio da plataforma eKyte.
 - Caso surja uma demanda que não esteja no eKyte, deve-se abrir uma nova tarefa na plataforma.

Atenção ao briefing:

- Verificar e seguir todas as informações e orientações contidas no briefing.
 - Em caso de dúvidas, buscar o analista responsável para alinhar os detalhes da demanda.

Execução conforme prioridades:

- Seguir a ordem de execução estabelecida no eKyte ou atender solicitações de urgência conforme necessário.

Respeito aos prazos:

- Garantir que as tarefas sejam concluídas dentro do prazo estipulado no eKyte.

Em caso de situações ou demandas não previstas neste descritivo, agir com proatividade para resolver a questão, sempre priorizando as necessidades do cliente. Nosso objetivo é solucionar as dores dos nossos clientes e garantir a melhor experiência possível.

Funções do João (Novo)

-